



Anexo ao Contrato de Certificação SA 8000:

1. Requerimentos Gerais

- 1.1. A Alta Gestão da organização sob certificação deve assinar a carta do código de conduta, incluindo a declaração anti-suborno apresentada pelo Líder da Equipe durante todas as auditorias da SA 8000.
- 1.2. As informações de contato do Bureau Veritas Certification (BVC) e do Organismo de Acreditação SAAS devem ser exibidas em locais de destaque na organização.
- 1.3. A organização deve promover conscientização sobre os indicadores de desempenho de SA 8000 e o processo de Impressão Digital Social dentro da organização.
- 1.4. Com relação à certificação SA8000, as condições de trabalho para todo o pessoal que trabalha em nome da organização que busca a certificação (incluindo aquelas empregadas por organizações fornecedoras) também precisam cumprir os requisitos da SA8000. *Isso inclui trabalhadores auxiliares, como pessoal de segurança, pessoal temporário de agência de trabalho, pessoal de catering, pessoal de limpeza, etc.*
- 1.5. No caso de qualquer tipo de reclamação recebida das Partes Interessadas, as organizações devem cooperar na investigação dessas reclamações. As organizações não devem ocultar nenhum fato ou informação da equipe de investigação do Bureau Veritas.
- 1.6. Em caso de tentativa de suborno, uma não conformidade crítica será levantada contra a organização e o processo de auditoria será encerrado de acordo com o procedimento 200 do SAAS. Tais instâncias serão imediatamente informadas ao SAAS para qualquer ação adicional.

2. Entrega de Serviços

- 2.1. Todos os serviços de certificação SA 8000 são entregues em total conformidade com o procedimento 200 do SAAS, na sua versão mais recente que está disponível publicamente em <http://www.saasaccreditation.org/sites/default/files/u4/> e organizações são incentivadas a revisar o requisito e garantir a conformidade
- 2.2. A organização a ser certificada DEVE ter contratos ativos com seus clientes no momento da sua solicitação para a Certificação SA8000
- 2.3. Qualquer cliente que não acomodar prontamente uma visita semi-anunciada de auditoria de manutenção durante o ciclo de certificação DEVERÁ ter a sua certificação suspensa.
- 2.4. As Auditorias de SA8000 NÃO DEVEM (em nenhuma hipótese) ser combinadas com outras auditorias como ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ou ISO 45001
- 2.5. As entrevistas com os trabalhadores serão conduzidas pela equipe de auditoria. NENHUM gerente ou supervisor deve estar presente durante as entrevistas com os trabalhadores. Se existir um sindicato, o representante sindical poderá participar da entrevista a pedido/ concordância do entrevistado. A organização não deve deduzir nenhum salário pelo tempo gasto pelo trabalhador durante as entrevistas. Ações de penalização também não devem ser iniciadas pela organização contra o trabalhador por divulgar informações factuais durante o processo de auditoria.



- 2.6. De acordo com os requisitos do SAAS, o Bureau Veritas pode realizar uma auditoria duplicada / especial dentro da Organização depois que qualquer auditoria do SA 8000 for realizada pela equipe de auditoria. A organização deve cooperar para conduzir essa auditoria duplicada.
- 2.7. Os certificados SA8000 devem cobrir as instalações e operações completas, incluindo sites remotos e trabalhadores em residência que operam sob um único sistema de gestão.
- 2.8. Pelo menos um membro da Alta Gestão deve estar presente durante toda a auditoria, na falta do qual a equipe de auditoria não deve prosseguir com a mesma.
 - 2.8.1. Todas as Funções da Alta Gestão devem ser auditadas pela Equipe de Auditoria somente com a Equipe de Alta Gestão
 - 2.8.2. Os consultores não devem estar presentes durante a auditoria. Todas as Comunicações com a Equipe de Auditoria devem ser feitas por Equipe/ Membro da Alta Gestão.
 - 2.8.3. Quaisquer alterações após a última auditoria devem ser formalmente comunicadas pela Alta Gestão ao Líder da Equipe de Auditoria. Se alguma alteração significativa for observada durante a auditoria (como a mão-de-obra verificada durante a última auditoria, o que afetará o tempo de auditoria) que não foi informada à equipe de auditoria, deverá ser levantada uma Não Conformidade MAIOR e exigirá auditoria adicional no local.
 - 2.8.4. A Alta Gestão deve comunicar explicitamente à equipe de auditoria as informações factuais sobre a produção sazonal / pico de produção

3. Acesso para auditor

- 3.1. O acesso para verificação deve ser fornecido a todos os auditores do SA 8000 em todas as áreas sob certificação durante todas as auditorias do SA 8000, incluindo auditorias semi-anunciadas e não anunciadas. O acesso para verificação não deve ser negado sob nenhuma condição.
- 3.2. As fotografias dos auditores devem ser permitidas durante o processo de auditoria, de acordo com os requisitos do SAAS. A fotografia será feita mantendo-se a confidencialidade e o sigilo dos processos proprietários da organização. As organizações que não permitem a fotografia das instalações não podem ter a certificação SA 8000
- 3.3. No caso exigido pelo SAAS, a Organização deve permitir que os auditores do SAAS visitem as instalações da organização para realizar auditorias de testemunhas e Visitas de Fiscalização do Mercado.
- 3.4. Se a equipe de auditoria do BVC não tiver acesso permitido a qualquer um dos locais permanentes sob certificação multissite a qualquer momento, por qualquer motivo, uma Não Conformidade Crítica SERÁ levantada e a certificação multissite do Cliente será cancelada e retirada.

Assinatura do Representante da Organização e selo:

Nome do Representante da Organização:

Data: